Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦДЮТТ
г.Стерлитамак РБ
_____ Г.Р.Васильева
Приказ № 3
«11» 01 2023 г.

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Принято Общим собранием
работников МАУ ДО ЦДЮТТ
г.Стерлитамак РБ
«27» 12 2022 г.
Протокол № 2

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Правил являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деловых вопросов;

– осуществление хозяйственной и образовательной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников учреждения правил, регламентирующих вопросы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к сторонам, протекционизм внутри учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и поддержания деловых отношений в процессе совместной работы и как проявление общепринятой вежливости. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства: юбилейные и другие значительные даты, государственные праздники, профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, нормам профессиональной этики педагогических работников, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.4. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
2.5. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить директора учреждения о факте предложения подарка. В случае если подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской директору.
2.6. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для учреждения следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3. Ответственность и область применения

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.
3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного взыскания.

4. Заключение

4.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.
4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до замены новыми (по необходимости).